

2018-01-22 Kollektivtrafiknämnden
2018-02-12 Landstingsstyrelsen
2018-02-26 Landstingsfullmäktige

Förslag prisjustering Dalatrafik

Ordförandens förslag

1. En justering görs av Dalatrafiks nuvarande prisnivå på biljetter och kort, enligt bilaga b).
2. De nya priserna börjar gälla fr.o.m. 2018-05-01.

Sammanfattning

Dalatrafiks senaste prisjustering gjordes 2016-02-15. Den allmänna prisutvecklingen har sedan den senaste justeringen medfört kostnadsökningar. För att bemöta kostnadsökningen vill kollektivtrafiknämnden justera nu gällande priser.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Förslag nya priser

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Kollektivtrafiknämnden beslutade under sammanträdet den 22 januari 2018 att ändra skälen till prisjusteringen och föreslå landstingsstyrelsen ett förslag som utgår från en annan grund än den som kollektivtrafiknämnden haft att besluta utifrån. Det tidigare skälet var att justeringen var en del av ett besparingsprogram. Prisjusteringen är inte en del av besparingsprogrammet utan en nödvändig justering utifrån kostnadsökningar till följd av inflation. Nämnden gav justeringsmännen Abbe Ronsten och Sofia Jarl i uppdrag att ändra beslutsunderlaget så att skälet i beslutsunderlaget motsvarade denna grund.

Dalatrafiks senaste prisjustering gjordes 2016-02-15. Inflationen (KPIF) i Sverige har varit c:a 3,4 % sedan den senaste prisjusteringen genomfördes. För att möta inflationsutvecklingen och den allmänna kostnadsökningen till följd därav föreslår kollektivtrafiknämnden en justering av gällande prisnivåer. Justeringen sker genom att priserna höjs med hela kronor enligt bilaga b). Den genomsnittliga höjningen av priserna blir 3,48 %. Höjningen är därmed i linje med inflationen de senaste två åren. Höjningen av respektive produkt framgår av bilaga b).

De nya prisnivåerna kommer att gälla fr.o.m. den 1 april 2018.

Ekonomi och finansiering

Om man utgår från att volymen av kort/resor är lika som under perioden som statistiken i bilagan avser ger höjningen ett tillskott på årsbasis, se bilaga b).

Likabehandling

Förslaget till prisjustering för respektive produkt är framtagen med utgångspunkt om att de olika konsumentgrupperna behandlas så lika som möjligt.

Samverkan med fackliga organisationer

Detta ärende är inte föremål för facklig samverkan.

Uppföljning

Dalatrafik behöver ca 2 månad efter taget beslut för att genomföra förändringen. Prishöjningen följs upp inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och budget.

Förslag nya priser

Prishöjning i genomsnitt med 4,16 % på enkelbiljetter (+ 1 kr på alla biljetter)

Prishöjning i genomsnitt med 3,06 % på periodkort

Prishöjning i genomsnitt med 3,28 % på Resekort Företag (År)

Prishöjning med 3,44 % på Seniorkort (År)

Enkelbiljetter

	Pris Nuvarande	Nytt Pris Förslag	Antal *	Intäkter okt 2016-sept2017	Utfall nytt pris**
Enkelbiljett 7-19 år ombord	25	26	114 933	2 873 325	2 988 258
Enkelbiljett 7-19 år reskassa	20	21	63 362	1 267 240	1 330 602
Enkelbiljett 7-19 år mobil	20	21	28 342	566 840	595 182
Enkelbiljett 20-25 år ombord	30	31	13 763	412 890	426 653
Enkelbiljett 20-25 år reskassa	20	21	43 991	879 820	923 811
Enkelbiljett 20-25 år mobil	26	27	17 765	461 890	479 655
Enkelbiljett 26> ombord	30	31	294 554	8 836 620	9 131 174
Enkelbiljett 26> reskassa	24	25	349 295	8 383 080	8 732 375
Enkelbiljett 26> mobil	26	27	164 887	4 287 062	4 451 949
				27 968 767	29 059 659

Höjning i %

4
5
5
3,33
5
3,84
3,33
4,16
3,84

Periodkort

	Pris Nuvarande	Nytt Pris Förslag	Antal *	Intäkter okt 2016-sept2017	Utfall Nytt Pris**
1-zon 7-19 år	290	300	7 219	2 093 510	2 165 700
1-zon 20-25 år	290	300	8 735	2 533 150	2 620 500
1-zon 26>	480	495	12 259	5 884 320	6 068 205
Upp till 20	320	330	29 116	9 317 120	9 608 280
Kommun 20-25 år	365	375	3 823	1 395 395	1 433 625
Kommun 26>	590	610	5 442	3 210 780	3 319 620
2-zon 20-25 år	560	575	4 405	2 466 800	2 532 875
2-zon 26>	950	980	4 496	4 271 200	4 406 080
Län 20-25 år	900	925	3 344	3 009 600	3 093 200
Län 26>	1390	1430	5 036	7 000 040	7 201 480
				41 181 915	42 449 565

Höjning i %

3,44
3,44
3,12
3,12
2,73
3,38
2,67
3,15
2,77
2,87

000051

Årskort	Pris	Nytt pris		Intäkter	
	Nuvarande	Förslag	Antal *	okt 2016-sept2017	Ufall Nytt Pris**
Seniorkort	3 480	3600	1 822	6 340 560	6 559 200
Resekort Företag 1-zon	3 255	3360	207	673 785	695 520
Resekort Företag Kommun	4 040	4200	290	1 171 600	1 218 000
Resekort Företag 2-zon	6 450	6660	482	3 108 900	3 210 120
Resekort Företag Län	9 640	9900	414	3 990 960	4 098 600
				15 285 805	15 781 440

Höjning i %
3,44
3,22
3,96
3,25
2,69

	Pris	Nytt pris
	Nuvarande	
Kontrollavgift	700	1200

Antal utfärdade okt 2016 - sept 2017 var ca 400

* Antal biljetter och kort baserat på försäljningsstatistik fr Atries okt 2016 - sep 2017

** Utfall beräknat på samma antal biljetter / kortförsäljning under 12 månader

000052

OBS! Protokollet är inte justerat

Landstingsfullmäktiges Beslutsärenden

§ 9 Förslag prisjustering Dalatrafik

Diarienummer LD18/00171

Landstingsstyrelsens beslut

Landstingsstyrelsen föreslå Landstingsfullmäktige

1. En justering görs av Dalatrafiks nuvarande prisnivå på biljetter och kort, enligt bilaga b).
2. De nya priserna börjar gälla fr.o.m. 2018-05-01.

Sammanfattning av ärendet

Dalatrafiks senaste prisjustering gjordes 2016-02-15. Den allmänna prisutvecklingen har sedan den senaste justeringen medfört kostnadsökningar. För att bemöta kostnadsökningen vill kollektivtrafiknämnden justera nu gällande priser.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag. **Bilaga § 9 A**
- b) Förslag nya priser. **Bilaga § 9 B**

Utdrag exp **2018-02-12** till 1. LF
2.
3.

Vid protokollet :

Joakim Bergman

Bestyrkes i tjänsten

[Intygarens namn]

000054

2018-01-29 Landstingsstyrelsens arbetsutskott
2018-02-12 Landstingsstyrelsen
2018-02-26 Landstingsfullmäktige

Ersättning till personer med patienterfarenhet alternativt närstående (själverfarna), vid medverkan i förbättringsarbete

Ordförandens förslag

1. Ersättning till personer som medverkar i förbättringsarbete i Landstinget Dalarna godkänns enligt förutsättningar i förevarande beslutsunderlag, bilaga a).
2. Ge i uppdrag till arvodeskommittén att för eventuella framtida förändringar utreda nivåer och omfattning av ersättningen till de som omfattas av dessa ersättningsregler.

Sammanfattning av ärendet

Det krävs nytänkande och ändrat förhållningssätt i utvecklandet av hälso- och sjukvården. Det arbetet behöver göras tillsammans med patienter, närstående, forskare och medarbetare i vården. Personer med patienterfarenhet och närståendes (själverfarna) behöver knytas till arbetet. Patient/närståendes medverkan krävs också från statens sida genom de skrivningar som finns i överenskommelse som sluts mellan regeringen och SKL (Sveriges Kommuner och Landsting).

Landstingsstyrelsen har att ta ställning till ersättningsnivå för själverfarnas medverkan i arbetet. Ersättningarna föreslås i princip följa motsvarande nivåer för kirurgins brukarråd och RCC:s ersättning för patient- och närståendeföreträdare (regionsamverkan) m.fl. Det innebär att man har rätt till:

- Ersättningen är 1700 kr för heldagsmöte (>4 tim) och 850 kr för halvdagsmöte (<4 tim). I summan ingår för- och efterarbete om så krävs.
- Inkomstbortfall ersätts inte.
- Resor med egen bil ersätts enligt gällande bilavtal för anställda. Resor med kollektivt färdmedel eller färdtjänst ersätts mot redovisning av kvitto/biljett.
- Saknar rätt till traktamente eftersom man som privatperson utför ett uppdrag på motsvarande sätt som en anställd.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Hälso- och sjukvårdsenheten har i uppdrag att stödja och uppmuntra ständiga förbättringar inom hälso- och sjukvården. För att få framgång i utvecklingsarbetet ska personers erfarenhet i ett patientperspektiv alternativt som närstående (själverfarna) kunna nyttjas. För att nå framgång i utvecklingsarbetet är det nödvändigt att ta del av patientperspektivet genom ett systematiskt arbete. Bland annat genom att engagera intresserade privatpersoner som uppfyller kraven. Som ett ekonomiskt incitament till dessa privatpersoner föreslås att ersättningar lämnas på visst sätt.

Själverfarnas uppdrag blir därför att det sker på deras villkor:

- Bidra med upplevelser och erfarenheter av att vara patient/närstående
- På olika sätt finnas som en aktiv deltagare i olika utvecklingsgrupper.
- Samverka med ledning, profession och forskare inom hälso- och sjukvården.

Förutsättningar:

- Deltagande kan ske på olika sätt t.ex via webb eller via telefon.
- Deltagande sker i överenskommelse med ansvarig för respektive gruppering.
- Beslut om deltagande för själverfarna fattas av den verksamhet som berörs av utvecklingsarbetet.
- Ersättningarna betalas och administreras av den verksamhet som den själverfarne anlitas av.

Deltagandet bygger på frivillighet och personen kan när som helst välja att avbryta deltagandet och utan förklaring. Personen bestämmer själv och tar ansvar för de upplevelser och erfarenheter personen delar med sig i olika grupperingar.

Ersättning:

Klargörande om att ett uppdrag kan ersättas ska göras innan uppdraget påbörjas genom beslut under rubrik Förutsättningar.

Ersättningen kan utbetalas till personer som bjudits in att medverka i olika grupperingar för utvecklingsarbete/förbättringsarbete.

Ersättningarna föreslås i princip följa motsvarande nivåer för kirurgins brukarråd och RCC:s ersättning för patient- och närståendeföreträdare (regionsamverkan) m.fl. Det innebär att man har rätt till:

- Ersättningen är 1700 kr för heldagsmöte (>4 tim) och 850 kr för halvdagsmöte (<4 tim). I summan ingår för- och efterarbete om så krävs.

000056

- Inkomstbortfall ersätts inte.
- Resor med egen bil ersätts enligt gällande bilavtal för anställda. Resor med kollektivt färdmedel eller färdtjänst ersätts mot redovisning av kvitto/biljett.
- Saknar rätt till traktamente eftersom man som privatperson utför ett uppdrag på motsvarande sätt som en anställd.

Alla ersättningar är skattepliktiga. Särskild framtagna blankett ska användas. Arvode betalas ut till enskild person. Därmed anlitas inga företag som patientföreträdare.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Ersättningarna betalas och administreras av den verksamhet som den självverfarna anlitas av.

Samverkan med fackliga organisationer

Samverkan enligt MBA äger rum 2018-02-07.

Uppföljning

Detta beslut behöver inte följas upp.

000057

OBS! Protokollet är inte justerat**Landstingsfullmäktiges Beslutsärenden****§ 6 Ersättning till personer med patienterfarenhet alternativt närstående, vid medverkan i förbättringsarbete**

Diarienummer LD17/03823

Landstingsstyrelsens beslut

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige

1. Ersättning till personer som medverkar i förbättringsarbete i Landstinget Dalarna godkänns enligt förutsättningar i förevarande beslutsunderlag, bilaga a).
2. Ge i uppdrag till arvodeskommittén att för eventuella framtida förändringar utreda nivåer och omfattning av ersättningen till de som omfattas av dessa ersättningsregler.

Sammanfattning av ärendet

Det krävs nytänkande och ändrat förhållningssätt i utvecklandet av hälso- och sjukvården. Det arbetet behöver göras tillsammans med patienter, närstående, forskare och medarbetare i vården. Personer med patienterfarenhet och närståendes (själverfarna) behöver knytas till arbetet. Patient/närståendes medverkan krävs också från statens sida genom de skrivningar som finns i överenskommelse som sluts mellan regeringen och SKL (Sveriges Kommuner och Landsting).

Landstingsstyrelsen har att ta ställning till ersättningsnivå för själverfarnas medverkan i arbetet. Ersättningarna föreslås i princip följa motsvarande nivåer för kirurgins brukarråd och RCCs ersättning för patient- och närståendeföreträdare (regionsamverkan) m.fl. Det innebär att man har rätt till:

- Ersättningen är 1700 kr för heldagsmöte (mer än 4 tim) och 850 kr för halvdagsmöte (mindre än 4 tim). I summan ingår för- och efterarbete om så krävs.

Utdrag exp 2018-02-12 till 1. LF
2.
3.

Vid protokollet :

Joakim Bergman

Bestyrkes i tjänsten

[Intygarens namn]

- Inkomstbortfall ersätts inte.
- Resor med egen bil ersätts enligt gällande bilavtal för anställda. Resor med kollektivt färdmedel eller färdtjänst ersätts mot redovisning av kvitto/biljett.
- Saknar rätt till traktamente eftersom man som privatperson utför ett uppdrag på motsvarande sätt som en anställd.

I ärendet redovisas följande dokument:

a) Beslutsunderlag. **Bilaga § 6 A**

Yrkande

Ulf Berg (M) yrkar bifall till ordförandens förslag.

000059

2018-01-29 Landstingsstyrelsens arbetsutskott
2018-02-12 Landstingsstyrelsen
2018-02-26 Landstingsfullmäktige

Årsredovisning och revisionsberättelse för 2016, Samordningsförbundet Finsam Norra Dalarna

Ordförandens förslag

1. Styrelsen för Samordningsförbundet Finsam Norra Dalarna beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

Sammanfattning

Norra Dalarnas Samordningsförbund överlämnar årsredovisning och revisionsberättelse för 2016.

Revisorerna varken tillstyrker eller avstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Årsredovisning
- c) Revisionsberättelse
- d) Revisionsrapport

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Norra Dalarnas Samordningsförbund överlämnar årsredovisning och revisionsberättelse för 2016.

Styrelsen har inte beslutat om några tydliga mål för verksamheten utöver mål för Finsamteamet och således inte heller sammanfattat huruvida dessa har uppfyllts eller inte i årsredovisningen, vilket gör att revisorerna inte kunnat bedöma den delen.

Revisorernas bedömning är att Samordningsförbundets årsredovisning inte uppfyller lagens krav, framförallt avseende huruvida målen för verksamheten uppfyllts, jämförelse mot budget, specifikation av kostnader samt att kassaflödesanalys saknas.

Rutin för firmateckning av två i förening saknas för utbetalningar.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelsen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna varken tillstyrker eller avstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

000060

Juridik

Enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser 26 § 3 st ska revisionsberättelse lämnas till styrelsen, förbundsmedlemmar och Arbetsförmedlingen. Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet och om skadestånd ska väckas.

Samverkan med fackliga organisationer

Detta ärende är inte föremål för facklig samverkan.

ANKOM

2017-10-17

BBD

Till

Styrelsen i Norra Dalarnas Samordningsförbund
Fullmäktige i kommuner samt Region Dalarna
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2016

Norra Dalarnas Samordningsförbund
Organisationsnummer 222000-3038

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Norra Dalarnas Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-3038) för verksamhetsåret 2016.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Norra Dalarnas Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Emellertid bedöms den interna kontrollen inte tillräcklig avseende: mål, uppföljning av mål, kontrollprocesser, styrning av verksamheten samt den ekonomiska redovisningen och rapporteringen.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen har inte upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed då den saknar not till kostnaderna, koppling till målen för verksamheten samt slutlig bedömning av huruvida målen med verksamheten uppfyllts.

000062

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är uppställda. Styrelsen har dock inte beslutat om några tydliga mål för verksamheten utöver mål för Finsamteamet och således inte heller sammanfattat huruvida dessa har uppfyllts eller inte i årsredovisningen, vilket gör att vi inte kan bedöma den delen.

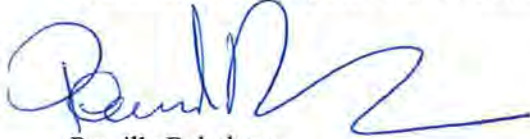
Vi rekommenderar att styrelsen under 2017 säkerställer implementering av processer som möjliggör en god intern kontroll samt ändamålsenlig verksamhet i enlighet med ovan angivna brister. Vi rekommenderar även att styrelsen arbetar fram tydliga mål för verksamheten samt gör avstämningar mot dessa mål under löpande år samt vid årsslutet.

Vi kan varken tillstyrka eller avstyrka att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Mora 2017-10-16



Inge Tomth
Revisor Region Dalarna samt
kommunerna i Mora, Orsa och Älvdalen



Pernilla Rehnberg
Auktoriserad revisor
Deloitte AB
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Bilagor:

De sakkunnigas rapporter

OBS! Protokollet är inte justerat

Landstingsfullmäktiges Beslutsärenden

§ 5 Årsredovisning och revisionsberättelse för 2016, Samordningsförbundet Finsam Norra Dalarna

Diarienummer LD17/03009

Landstingsstyrelsens beslut

Landstingsstyrelsen föreslår fullmäktige:

1. Styrelsen för Samordningsförbundet Finsam Norra Dalarna beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

Sammanfattning av ärendet

Norra Dalarnas Samordningsförbund överlämnar årsredovisning och revisionsberättelse för 2016.

Revisorerna varken tillstyrker eller avstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag. **Bilaga § 5 A**
- b) Årsredovisning. **Bilaga § 5 B**
- c) Revisionsberättelse. **Bilaga § 5 C**
- d) Revisionsrapport. **Bilaga § 5 D**

Utdrag exp 2018-02-12 till 1. LF
2.
3.

Vid protokollet :

Joakim Bergman

Bestyrkes i tjänsten

[Intygarens namn]

000064

2017-09-28 Fastighetsnämnden
2017-11-06 Landstingsstyrelsen
2017-11-20 Landstingsfullmäktige
2018-02-12 Landstingsstyrelsen
2018-02-26 Landstingsfullmäktige

Riktlinjer för parkeringsplatser i Landstinget Dalarna

Ordförandens förslag

1. Parkeringspolicy fastställd av landstingsfullmäktige 2008-02-18 § 13 upphävs.
2. Ny parkeringsriktlinje och principer för parkeringsavgifter, enligt bilaga b och c), fastställs.
3. Arbetsplatser som ska omfattas av avgift för personalparkering är Landstingshuset i Falun samt Falu och Mora lasarett.
4. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om taxeavgifter och när parkeringstaxan ska träda i kraft, så fort det är möjligt samt att i god tid kommunicera denna tidpunkt såväl internt i landstinget som externt gentemot medborgarna.
5. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsriktlinje och avgifter för parkeringar. I uppdraget ingår att verka för att åtgärder enligt den s.k. fyrstegsprincipen genomförs.
6. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast vid utgången av 2018.

Sammanfattning

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkering endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde. Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställda att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och

000065

parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt för att underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Den föreslagna principen för avgifter innebär möjligheter till differentierade avgifter genom att möjligheten till zonindelning införs. Förändringen kan tillämpas på såväl avgifter för landstingets patienter och besökare som personalparkeringar. Nuvarande avgift för motorvärmplats/tillstånd på personalparkering gäller oförändrad, 200 kronor månad, under perioden oktober – mars.

Avgift för personalparkering föreslås i nuläget endast för lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun.

Detta ärende behandlades av landstingsfullmäktige den 21 november 2017 men återremitterades till landstingsstyrelsen. I beslutsunderlaget har synpunkter som framkommer i återremitteringsmotiveringen bemötts. I förekommande fall har även förslaget till parkeringsriktlinje uppdaterats.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Parkeringsriktlinje
- c) Principer för parkeringsavgifter
- d) Protokollsutdrag Fastighetsnämnden 2017-09-28 § 30
- e) Protokollsutdrag Landstingsfullmäktige 2017-11-20—21 § 135

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkeringar endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

Samverkan inom Landstinget Dalarna är viktig för långsiktig hållbarhet, inte minst utifrån landstingets roll som såväl fastighetsägare som arbetsgivare. Parkeringsriktlinjen innehåller principer för hur parkering bör tillgodoses samt vilken typ av parkering som bör prioriteras när ytorna inte räcker till. De parkeringsplatser som landstinget disponerar ska i första hand tillgodoses behovet av parkeringsplatser för patienter och besökande och i andra hand behovet av parkeringsplatser för bilar som används i tjänsten.

000066

Under senare år har det gjorts tämligen omfattande förändringar och förbättringar av parkeringssituationen vid länets lasarett. Det senaste större tillskottet, 100 platser vid Falu lasarett, har skett på den mark som tidigare använts för patienthotell. I nuläget finns följande antal platser på och i anslutning till lasaretten:

Lasarett	Bruksarea, kvm	Antal P-platser	Parkeringskvot ¹⁾
Avesta	39 012	516	13
Falun	176 276	1 813	10
Ludvika	43 856	448	10
Mora	62 069	785	13

1) Parkeringskvot = antal P-platser per 1000 kvm bruksarea, BRA.

Vid planering av parkeringar föreslås den s.k. fyrstegsprincipen användas, t ex när efterfrågan är större än tillgången. Fyrstegsprincipen innebär att se över om befintliga parkeringsplatser kan användas på ett effektivare sätt, innan större investeringar diskuteras. Resultatet utgör även en del i ett underlag inför beslut om nya parkeringsanläggningar.

Fyrstegsprincipen innebär att åtgärder görs i följande ordning:

1. Åtgärder som påverkar efterfrågan på parkering och val av färdssätt till arbetet
2. Åtgärder som ger effektivare användande av befintliga parkeringsplatser
3. Mindre ombyggnads-/förbättringsåtgärder
4. Samnyttjande, större ombyggnadsåtgärder, nyinvesteringar

Parkeringsriktlinjen riktar sig till beslutsfattare, alla som bedriver verksamhet i de fastigheter som förvaltas av landstinget eller för landstingets räkning hanterar parkeringsfrågor.

Parkeringsavgift för personal föreslås i nuläget på lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun, där det i dag råder störst obalans mellan tillgång och efterfrågan på parkeringsplatser. Avgift för parkeringstillstånd för personalparkering föreslås för samtliga personalparkeringar på dessa anläggningar, såväl motorvärmplats som övriga personalparkeringsplatser. För övriga orter och de verksamheter som är belägna utanför lasarettsområdena ovan, föreslås att dessa tillstånd för personalparkering även fortsättningsvis är avgiftsfria. Motorvärmartillstånd är avgiftsbelagda oavsett ort.

Förslaget är att den hittills gällande parkeringspolicyn ersätts av en ny riktlinje för parkeringar, bilaga b), i Landstinget Dalarna, och principer för parkeringsavgifter mm, bilaga c). Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsbestämmelser och avgifter för personalparkeringar.

Möjligheten till zonindelning kommer att innebära större flexibilitet när det gäller differentierade parkeringsavgifter för landstingets patienter och besökare samt även personal.

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde. Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställda att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Detta ärende behandlades av landstingsfullmäktige den 21 november 2017 men återremitterades till landstingsstyrelsen för vidare utredning och förslag. Motiven som redovisades för återremissen var:

- Se till att underlätta för personal och patienter att parkera vid våra fastigheter
- Hur personalen kan parkera kostnadsfritt
- Avgiftshöjningar ska beslutas av landstingsfullmäktige.

Överväganden

Efter återremissen har en översyn gjorts av den tidigare utredningen som låg till grund för tidigare beslutsunderlag och förslag till riktlinje. Resultatet av detta är att det som tidigare stod i beslutsunderlaget och förslag till riktlinje i allt väsentligt står kvar.

I motiveringen till återremitteringen anges för det första att "Se till att underlätta för personal och patienter att parkera vid våra fastigheter". Hela tanken med förslaget till riktlinje syftar till att underlätta för patienter, personal och besökare mer allmänt och att dessutom göra det på ett hållbart sätt. Utmaningen är alltså att balansera aspekterna ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet. En princip för att göra detta är att

000068

använda sig av den s.k. fyrstegsmodellen, dvs att i detta fall undvika i det längsta att bygga fler parkeringsplatser.

För det andra sägs "Hur personalen kan parkera kostnadsfritt"? Om landstinget bestämmer sig för att tillhandahålla fri parkering för anställda får det till följd att landstinget måste administrera och redovisa skattepliktiga förmånsvärden. Med 8 400 anställda som potentiella förmånstagare bedöms den erforderliga administrationen som icke oväsentlig både för landstinget som arbetsgivare och även för den anställda.

För det tredje sägs att "Avgiftshöjningar ska beslutas av landstingsfullmäktige". Skälen till det ursprungliga förslaget är att ge fastighetsnämnden ett sammanhållet ansvar för parkeringsriktlinjen och att parkeringsavgifter och taxor är en starkt förknippade. Delas ansvaret upp, dvs fastighetsnämnden godkänner och beslutar om tillämpningen av riktlinjen och fullmäktige fastställer avgifter, förloras lite av den ursprungliga tanken om ett sammanhållet ansvar. Initialt har alltså bedömningen gjorts att frågan om parkeringsavgifter icke är ett ärende av principiell beskaffenhet och därför torde kunna beslutas av fastighetsnämnden på fullmäktiges uppdrag.

Patientperspektiv

En förbättrad parkeringssituation vid Landstingets anläggningar gagnar och är av vikt för patienter och andra besökare. Detta är också den huvudsakliga bakgrunden till en ny parkeringsriktlinje.

Ekonomi och finansiering

Kostnaden för att lösa parkeringsbehovet varierar kraftigt beroende på vilken typ av anläggning man väljer och var den ska byggas. Lägst är anläggningskostnaderna för markparkeringar men ur stadsbyggnadssynpunkt är det inte en eftersträvtansvärd lösning i centrala områden där konkurrensen om marken är som högst. Markparkeringar kan däremot i många fall fungera i ytterområden.

Kostnaderna för en parkering består av markkostnad, anläggningskostnad, underhåll, övervakning och utveckling. Förslaget till taxa innebär ökade intäkter för landstinget och täcker i större utsträckning än i dag de kostnader som landstinget har för att tillhandahålla parkeringsplatser för personal.

Miljö

Parkeringsriktlinjen syftar till att stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa transportsektorns klimatpåverkan. Trafikinфраstrukturen i samhället

000069

utgör en viktig förutsättning för att kollektivtrafik och tåg kan användas och för att öka andelen el-/miljöbilar.

Juridik

Beslut att införa avgifter för personalparkeringar innebär att landstinget har följsamhet till skattelagstiftning om förmåner och annat.

Likabehandling och barnperspektiv

Dessa perspektiv bedöms inte vara relevanta i detta ärende.

Folkhälsa

En god miljö är en förutsättning för god hälsa. Landstinget Dalarna är länets största arbetsgivare och har som stor aktör i samhället en viktig roll i arbetet för en bättre folkhälsa.

Medarbetarperspektiv och arbetsmiljö

Förslaget syftar till att stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen för arbetstagare samt utvecklingen av en attraktiv miljö.

För anställda medarbetare kommer en ny parkeringstjänst att införas. Tjänsten är upphandlad och innebär att parkeringstillstånd och betalningar av parkeringsavgifter kommer att ske via dator, surfplatta eller smartphone. Ambitionen är att göra det enkelt, snabbt och lättillgängligt att betala sin parkering.

Samverkan med fackliga organisationer

Samverkan enligt MBA äger rum 2018-02-07.

Uppföljning

Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast vid utgången av 2018.



PARKERINGSRIKTLINJE

Strategi för fastigheter som nyttjas för parkeringsändamål

UTKAST 2 G

2017-09-12

Senast fastställd av
Landstingsfullmäktige 2017-11-20

1 Innehåll

1. BAKGRUND	3
2. SYFTE	3
3. OMVÄRLD SOM PÅVERKAR	3
4. PARKERING – ANSVAR OCH STYRMEDEL	5
5. MÅLSÄTTNINGAR	6
6. PARKERINGSSTRATEGI OCH PARKERINGSPLANER	7
7. BILPARKERING	7
7.1 Tillgänglighet bilparkering	7
7.2 Prioritering av bilparkering	8
7.3 Fördelning, reglering och avgifter bilparkering	9
7.4 Parkeringsplatskostnader	10
8. CYKELPARKERING	10
8.1 Tillgänglighet cykelparkering	10
8.2 Prioritering av cykelparkering	10
8.3 Fördelning och utformning cykelparkering	11
9. PARKERINGSPLAN	11
9.1 Bilparkering i parkeringsplanen	11
9.2 Cykelparkering i parkeringsplanen	12
10. UPPDRAG TILL PARKERINGSENTREPRENÖR	12
10.1 Funktion	12
10.2 Skyltning, betalutrustning och parkeringsövervakning	12
11. BILAGOR	13

1. BAKGRUND

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Landstinget Dalarnas (LD) Fastighetsnämnd (FN) har i uppdrag att tillgodose landstingets behov av lokaler och förvaltningen av landstingets fastighetsbestånd. Verksamheten ska kännetecknas av kostnadseffektivitet och en hållbar utveckling. Fastighetsförvaltningen (LFD) är FN:s verkställande organ för att arbeta med ägarfrågor och att bistå ägaren i fastighetsstrategiska frågor.

2. SYFTE

Syftet med en parkeringsstrategi är att stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt underlätta planering. Parkeringsstrategin ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

En samverkan inom LD är viktig, inte minst utifrån LD:s roll som såväl fastighetsägare och arbetsgivare. Parkeringsstrategin innehåller principer för hur parkering bör tillgodoses samt vilken typ av parkering som bör prioriteras när ytorna inte räcker till.

Parkeringsstrategin riktar sig till beslutsfattare, alla som bedriver verksamhet i de fastigheter som förvaltas av LFD eller för LFD:s räkning hanterar parkeringsfrågor.

3. OMVÄRLD SOM PÅVERKAR

Dalarna växer och antalet invånare ökar. De senaste fem åren har befolkningen i länet ökat med i genomsnitt ca 800 invånare varje år. För att svara upp mot den ökande befolkningen och övriga demografiska förändringar planeras stora investeringar i infrastruktur framöver. Det pågår också arbete för ett ökat hållbart resande med målet att begränsa klimatpåverkan.

Landstinget Dalarnas miljöpolitiska program, Miljöplan 2016-2020, innehåller bland annat mål om att begränsa klimatpåverkan för att få en hållbar utveckling. Det ska uppnås genom att uppmuntra resandet med allmän kollektivtrafik, och att planering av trafik, infrastruktur och bebyggelse sker ur ett klimatsperspektiv. Organisation och styrning som leder till att miljömålen nås är viktiga på alla nivåer inom landstinget.

Också länets kommuner arbetar aktivt, inom flera olika områden, för en hållbar utveckling. Regionen ger tillgång till en stor arbetsmarknad inom rimliga reseavstånd, vilket gör att många arbetspendlar. Då är det viktigt att etablera miljöeffektiva resvanor genom att öka andelen personresor som sker med gång-, cykel- och kollektivtrafik.

Exempel på vad som pågår hos olika aktörer

Länsstyrelsen i Dalarnas län har tagit fram en energi- och klimatstrategi, Dalarnas miljömål, i dialog med kommuner, organisationer och olika regionala parter. Den ska generera ett brett samarbete och innehåller sex åtgärdsområden där insatser som bedöms göra mest nytta för att

minska länets klimatpåverkan fram till 2050 redovisas, varav ett område är transporters energianvändning och klimatpåverkan. Utöver arbetet med att utveckla kollektivtrafiken behöver den offentliga sektorn i Dalarna utforma samhällsstrukturen så att tillgängligheten ökar, men det motoriserade resande minskar. Förbättrade förutsättningar för gång och cykel är viktiga insatser, liksom lokalisering av bostadsområden, arbetsplatser mm i förhållande till varandra och till kollektivtrafik. Kommunernas arbete med fysisk planering är en viktig del i sammanhanget. Ytterligare ett utvecklingsområde är att främja användningen av resefria möten med hjälp av IT-teknik. En annan möjlighet är t ex ekonomiska styrmedel för att dämpa vägtrafiken och skapa förutsättningar för att öka användningen av miljöfordon.

Den regionala utvecklingsstrategin för Dalarna, Dalastrategi 2020, som arbetats fram av **Region Dalarna** tillsammans med ett stort antal aktörer i regionen, uttrycker den gemensamma viljan för regionens utveckling fram till 2020. En av de målbilder som uttrycks i strategin säger "Dalarna är välkänt och respekterat för sitt miljöarbete och sitt sätt att omvandla energi- och klimatproblematiken till utveckling och tillväxt".

Falun tillsammans med **Borlänge kommun** har en gemensam översiktsplan sedan 2014. Översiktsplanens mål ska genomsyra alla separata planer som tas fram i kommunerna. Det finns flera teman i översiktsplanen som har koppling till trafik och parkering. Punkterna nedan är hämtade från översiktsplanen och är av särskilt betydelse för parkeringar:

- Markytor ska föras över från biltrafik till förmån för gående, cyklister och kollektivtrafik. Bilparkeringar ska göras mer ändamålsenliga och anpassas i antal, mer utrymme ska skapas för annan utveckling av städernas centrala delar.
- Gång och cykling ska prioriteras och kollektivtrafiken ska utvecklas. Trygga cykelparkeringsplatser ska finnas i närheten av målpunkten och vid byte av färdmedel. Det behövs lättillgängliga cykel- och servicefunktioner.
- Biltrafiken ska minska kraftigt. Biltransporter i städernas centrum ska ske på gående och cyklisters villkor.
- Städerna ska förtätas, i första hand stadskärnorna och kring resecentrum.
- FalunBorlänge ska vara aktiv i omställningen till ett hållbart samhälle och våga gå före.
- Transportsystemet ska underlätta vardagen för människor och företag.
- Fyrstegsprincipen ska vara utgångspunkt och man ska planera för alla.

Parkeringsbolaget Falu P sköter parkeringsverksamheten åt Falu kommun m.fl. Det finns parkeringsplatser både på allmän plats och på tomtmark. Falu P sköter även parkeringsövervakningen på allmän plats och på vissa privata parkeringar. Några av Faluns större avgiftsbelagda parkeringsanläggningar är Postenparkeringen, Kajenparkeringen och parkeringshuset Bergsskolan. Det finns även två större gratisparkeringar, Tiskenparkeringen vid Strandvägen och Städet vid Nybrogatan.

För varje aktuellt projekt ska en särskild parkeringsutredning göras som behandlar både bil- och cykelparkering. I utredningen avgörs om samnyttjande blir aktuellt och till vilken grad. Samnyttjande innebär att parkeringsplatserna ska vara allmänt tillgängliga och inte reserverade. En kombination mellan samnyttjande och reserverade parkeringsplatser kan förekomma. Utredningen ska även ta hänsyn till rådande parkeringssituation i aktuellt område, liksom vad lokalen ska användas till och vilken eller vilka kategorier av användare som ska nyttja lokalen.

Av Trafikstrategi Mora, framtagen av **Mora kommun** och Trafikverket 2013, framgår att det finns ca 2 200 P-platser i centrala Mora varav ca hälften är tillgängliga för allmänheten. Grovt kan användargrupperna delas in i verksamma, boende och besökare. Parkeringsystemet som helhet bedöms ha ett tillräckligt utbud med parkeringsplatser. Den högsta belastningen råder under "handelstid" dvs i första hand under lördagen. Även under denna dag finns dock viss ledig kapacitet inom acceptabelt gångavstånd. Två tredjedelar av utbudet finns inom knappt 400 m från stadens centrum, något som kan betraktas som god tillgänglighet. En betydande andel verksamma parkerar i centrum, men dessa har styrts till mer perifera delar av centrum genom tids- och avgiftsregleringar.

I centrala Mora finns flera olika parkeringsmöjligheter. Mora kommun tar ut en parkeringsavgift utifrån en zonindelning, för närvarande parkeringarna på Fridhemsplan, Moragatan och vid resecentrum. Gång- och cykelstråken knyts samman så att bl.a. kontakten mellan stadskärnan och det nya resecentrum vid järnvägsstationen förbättras. Parkerings- och tillgänglighets-situationen i stadskärnan förbättras genom ett tydligare söksystem, bättre information och genom gestaltning av gaturummen för bättre orienterbarhet. Bytesmöjligheten mellan trafikslag samt ökad service och prioritet för oskyddade trafikanter är ytterligare utgångspunkter för arbetet.

Parkeringar som sköts av gatukontoret på tekniska förvaltningen framgår av nedanstående länk. Även tider och avgifter framgår <http://www.mora.se/Miljo--trafik/Gator-och-allman-mark/Parkering/>.

Avesta kommun är välförsedd med avgiftsfria parkeringsplatser, såväl i centrala Avesta som i resecentret vid Avesta/Krylbo station samt affärsområdet i Skogsbo .

I centrala **Ludvika** används parkeringsskiva. Det innebär att parkeringsskiva ska användas på parkeringsplatser med tilläggstavlan "P-skiva". P-skivan är inget betalningssystem. Det är gratis att parkera i Ludvika. P-skivan underlättar för bilister att följa de tidsangivelser som gäller för parkeringsplatser.

4. PARKERING – ANSVAR OCH STYRMEDEL

Respektive kommun har ett övergripande ansvar för planering av parkering enligt plan- och bygglagen. Kommunen anger vanligtvis i samband med detaljplan och bygglov det antal parkeringsplatser som fastighetsägaren ska ordna för bilar och cyklar.

En fastighetsägars ansvar är att anordna parkeringsplatser för både cyklar, bilar och andra motorfordon. Det sker genom att fastighetsägaren anordnar parkeringsplatser på mark eller i parkeringsanläggning ovan eller under mark. Det kan ibland också ske genom parkeringsköp. Parkeringsköp kan ske genom friköp eller avlösen. Friköp innebär att fastighetsägaren betalar ett engångsbelopp till kommunen som då förbinder sig att hålla parkeringsplatser tillgängliga för fastigheten, t ex i en gemensam parkeringsanläggning. Vid avlösen förbinder sig fastighetsägaren att hyra parkeringsplatser i kommunal eller privat parkeringsanläggning till en årlig kostnad.

Många kommuner styr mot att gång-, cykel- och kollektivtrafik ska öka. Parkering är i detta ett viktigt styrmedel och därför förändras nu parkeringstalen i många kommuner.

Ett lägre parkeringstal är ett steg i riktningen att minska efterfrågan på parkering.

Ett annat verktyg är att reglera parkeringen med avgift och tid för att parkeringen ska användas av de som den är avsedd för. Hur avgift tas ut har också betydelse; om man redan betalt ett månadskort för parkering stimuleras inte andra färdssätt även om det skulle vara möjligt att åka kollektivt några dagar i veckan. För att stimulera alternativa färdssätt bör lösningar sökas som innehåller tydliga incitament.

5. MÅLSÄTTNINGAR

I arbetet med parkeringar eftersträvas:

Tillgänglighet

För dem som cyklar
För dem som använder kollektivtrafik
För dem som har behov att parkera

Enhetlighet och tydlighet

Samma standard och regelverk på alla sjukhus/anläggningar

En attraktiv miljö som en del av en attraktiv stad

Integrerade strukturer
Trygga och trivsamma miljöer
Trafiksäkerhet och framkomlighet

Ett hållbart resande

Åtgärder som styr mot att allt fler vid varje resa gör ett aktivt val om färdssätt

Tillgänglighet

Tillgänglighet styrs av hur lätt det går att nå det utbud och de aktiviteter i samhället som man efterfrågar. Tillgänglighet skapas genom en helhet i trafiksystemet, där olika transportmedel kompletterar varandra.

Enhetlighet och tydlighet

Så lika standard och regelverk för parkering som möjligt eftersträvas på samtliga sjukhus/anläggningar. Det kan gälla vägmärken, information/kommunikation, betalfunktioner och parkeringsavgifter. Fördelen med enhetlighet är att man vet vad man kan förvänta sig oavsett vilket sjukhus man besöker. Nivån på parkeringsavgifter styrs främst av tillgång, efterfrågan, geografiskt läge samt förmånsbeskattning.

En attraktiv miljö som en del av ett attraktivt samhälle

Det är inte längre självklart att attraktiva ytor ska användas till parkering. Strävan är mer plats för människor och verksamheter, färre bilar och fler som går, cyklar och åker kollektivt. Sjukhusområdet ska vara en miljö som känns integrerad med närområdet. Trafik- och parkeringssystemet ska utformas på ett tryggt, trivsamt och trafiksäkert sätt, enligt samma principer som i övriga kommunen.

Ett hållbart resande

Ett ökat hållbart resande stimuleras med både fysisk planering och åtgärder samt arbete för att ändra attityder och beteenden. Dessa tillsammans bidrar till att fler väljer att åka kollektivt, cykla eller gå istället för att ta bilen.

När det gäller möten i arbetet och för att öka säkerheten kan online-/Skypemöten användas för att slippa resa. Dessutom ökar man många gånger effektiviteten genom att mötas online/bild, då det går betydligt snabbare att få till ett möte och mötet i sig blir oftast mer koncentrerat.

6. PARKERINGSSTRATEGI OCH PARKERINGSPLANER

Parkeringsstrategin är övergripande och utgår från målsättningen att uppnå en väl fungerande parkering inom främst sjukhusområdena. För varje sjukhusområde utarbetas sedan en lokal parkeringsplan som tar hänsyn till faktiska och kommande förutsättningar på plats. Parkeringsplanen ingår i Fastighetsutvecklingsplanen för respektive sjukhusområde.



Läs mer om parkeringsplaner i avsnittet om Parkeringsplaner, sid 11.

7. BILPARKERING

7.1 Tillgänglighet bilparkering

På sjukhusområdena finns många krav som ska samverka. Därför prioriteras tillgängligheten inom områdena utifrån ytbehov och de störningar som biltrafiken genererar.

En princip för hur långt in i området olika grupper av fordonstransporter ska ha tillträde ger vägledning till var bilparkering bör placeras, se figur.

- | | | |
|---|-------------|------------------------------------|
|  | Röda pilar | Transporter utan sjuka passagerare |
|  | Blå pilar | Transporter med sjuka patienter |
|  | Gröna pilar | Service och distribution mm. |

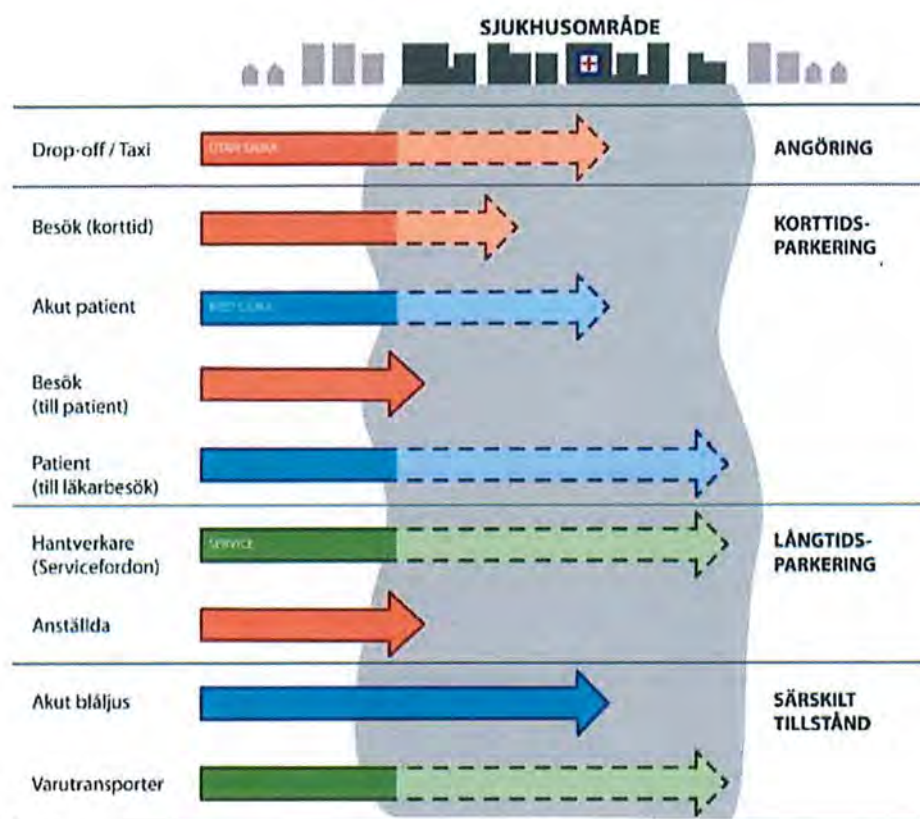


Fig. 7.1

Bilparkering lokaliseras med kortast parkeringstider i de innersta delarna och längre parkeringstid längre ut.

Genom att så långt det är möjligt samla besöksparkeringen invid infarterna till området kan söktrafik minimeras. Extra viktiga målpunkter identifieras och värderas utifrån vilka behov som finns.

En samordning måste också ske med varudistributionen och övriga fastighetsrelaterade tjänster inom området, för att minimera fordonsrörelserna.

7.2 Prioritering av bilparkering

Inom ett sjukhusområde är det många trafikslag och verksamheter som ska samsas om ytorna. Omfattning tillgodoses i skälig utsträckning, och prioritering sker i följande ordning:

Prioritering av bilparkering

1. Angöring
2. Parkering för rörelsehindrade
3. Patienter och besökande
4. Verksamhetsparkering
5. Arbetsplatsparkering
6. Övrig parkering
7. Laddplatser elbilar

Angöring

Avser platser för kortvarigt uppehåll för på- och avstigning, färdtjänst/taxi, lastning eller lossning av gods etc.

Parkering för rörelsehindrade

Avser parkering för rörelsehindrade med av kommun särskilt utfärdat parkeringstillstånd.

Patienter och besökande

Avser parkering för patienter och besökande till verksamheter inom sjukhusområdet. Patienter eller anhörig som har behov av att parkera en längre period kan köpa ett särskilt parkeringstillstånd.

Verksamhetsparkering och drift

Avser parkering för verksamheter som har behov av tjänstefordon, personal med bil i tjänsten och/eller personal som har mycket kort inställetid samt andra verksamhetsrelaterade behov. Avser även parkering för driftverksamhet med kort uppställningstid som behöver komma nära målpunkt.

Arbetsplatsparkering

Avser parkering för anställda i verksamheter inom sjukhusområdet. Erbjuds i skälig utsträckning utifrån lokala förutsättningar. Särskilt reserverade/förhyrda parkeringsplatser ska undvikas för att få ett effektivt användande av de ytor som finns till förfogande. Strävan är att de som har möjlighet så ofta som möjligt åker kollektivt, cyklar eller går. Det gör att det blir enklare att hitta en ledig parkeringsplats för de som behöver ta bil till arbetet.

Övrig parkering

Avser parkering för exempelvis hantverkare, samt byggparkering vid utbyggnads- eller ombyggnadsprojekt. Vid större byggprojekt som påverkar parkeringssituationen för både personal och besökande sker planering för parkering under byggtid inom byggprojektets ramar.

Laddplatser för elbilar

I Landstinget Dalarnas Miljöplan 2016-2020 finns en uttalad vilja att öka och underlätta användningen av elfordon. Ett mål är att senast vid utgången av 2019 ska 5 procent av landstingets personbilar utgöras av elbilar. För att kunna använda elbilar krävs en uppbyggnad av ett infrastrukturnät av laddstolpar.

Det finns två typer av laddeffekter för laddstationer: normalladdning (mindre än 22 kW) och snabbladdning (mer än 22 kW). Den högre effekten finns ofta i laddstationer vid platser där man stannar ett par timmar och längs större vägar där man endast stannar en kort stund. Att ha publika laddstationer i strategiska lägen är viktigt för att få fler elfordon då det skapar förtroende och möjliggör god rörlighet. Möjlighet till normalladdning och snabbladdning finns mot avgift på särskilt anvisade parkeringsytor/platser.

7.3 Fördelning, reglering och avgifter bilparkering

Omfattning tillgodoses i skälig utsträckning utifrån prioriteringsordning.

Parkeringsvillkor och avgifter ska stödja prioritering samt som lägst vara anpassad till närområdet. Beläggningen bör aldrig vara högre än 80-90 % (det vill säga 1-2 lediga platser av 10).

Samma parkeringsbestämmelser gäller för motorcykel, moped klass I och bil. Om det inte finns särskild plats för motorcykel sker parkering enligt reglerna för bil.

Parkeringsavgift för verksamhets- och arbetsplatsparkering bör minst motsvara gräns för förmånsbeskattning. Arbetsgivarens utgångspunkt vid förmånsvärdering är det pris som en anställd skulle ha fått betala på en jämförbar parkeringsplats som ligger i närheten av arbetsplatsen (se bilaga 1, Parkeringstaxa).

7.4 Parkeringsplatskostnader

Kostnaderna för en parkering består av markkostnad, anläggningskostnad, underhåll, övervakning och utveckling. Dessa kostnader är i de flesta fallen långt ifrån täckta med parkeringsavgifter. Detta betyder att nästan all bilparkering idag är delvis eller helt subventionerad.

Kostnaden för att lösa parkeringsbehovet varierar kraftigt beroende på vilken typ av anläggning man väljer och var den ska byggas. Lägst är anläggningskostnaderna för markparkeringar men ur stadsbyggnadssynpunkt är det inte en eftersträfvansvärd lösning i centrala områden där konkurrensen om marken är som högst. Markparkeringar kan däremot i många fall fungera i ytterområden (se 9.1, Fyrstegsprincipen).

8. CYKELPARKERING

8.1 Tillgänglighet cykelparkering

För att öka resandet med cykel krävs att det finns väl dimensionerad, ordnad och bekväm cykelparkering där det känns säkert att lämna sin cykel. Det kan vara avgörande för att välja cykel istället för bil.

För cykel är strävan att ge tillgänglighet så nära målpunkten som möjligt. Cykelparkering bör i de flesta fall spridas över flera små uppställningsplatser nära frekvent använda entréer för att minimera gångavstånden.

Cykelparkering närmast besöksentréer är i första hand avsedda för besökande.

8.2 Prioritering av cykelparkering

Omfattning tillgodoses i skälig utsträckning, och prioritering sker i följande ordning.

Prioritering av cykelparkering

1. Besökande
2. Personal

Besökande

Avser parkering för patienter och besökande till verksamheter inom sjukhusområdet.

Personal

Avser parkering för anställda i verksamheter inom sjukhusområdet, i huvudsak nära personalentréer. Dessa cyklister har cykeln oftast uppställd sex timmar eller längre.

8.3 Fördelning och utformning cykelparkering

Omfattning tillgodoses i skälig utsträckning utifrån prioriteringsordning. För besökande anordnas väl dimensionerade cykelparkeringar i nära anslutning till de större entréerna.

För personal är strävan att erbjuda cykelparkering med god standard i nära anslutning till frekvent använda personalingångar. God standard innebär i första hand väderskydd, bra låsmöjlighet och god belysning.

9. PARKERINGSPLAN

Klargör lokal situation och specificerar hur parkeringsstrategins mål ska uppnås. För varje sjukhusområde finns en Fastighetsutvecklingsplan (FUP) – en plan över en sjukhusanläggning och hur den ska utvecklas på kort och medellång sikt.

Fastighetsutvecklingsplanen innehåller eller har kopplingar till:

- Fastighetsövergripande planer
- Byggnadsbeskrivningar
- Tekniska försörjningsplaner
- Lokalförsörjningsplaner
- Underhållsplaner
- Investeringsplaner

Parkeringsplanen är en del av fastighetsutvecklingsplanen och har parkeringsstrategin som grund och utgår från detaljplaner, lokala förutsättningar och aktuell situation.

Parkeringsplanen specificerar vilka åtgärder* som behöver vidtas på respektive sjukhusområde för att parkeringsstrategins mål ska uppnås. Åtgärder kan hanteras inom ramen för byggprojekt eller i löpande förvaltning.

Om planen innehåller delar som ligger utanför LFD:s uppdrag är det viktigt att tydliggöra vem som ansvarar för vad, exempelvis frågor som kommunen eller extern fastighetsägare ansvarar för.

Uppföljning och eventuellt behov av revidering av parkeringsplanen sker kontinuerligt eller när behov uppstår.

**) Exempelvis förändring av flöden, placering, in- och utfarter, antal eller fördelning av parkeringsplatser, fördelning/reglering av parkeringsavgifter etc.*

9.1 Bilparkering i parkeringsplanen

Fördelning av parkering sker enligt fastställd prioritering. I parkeringsplanen ses även över eventuellt behov av särskilda parkeringsplatser för motorcykel och moped klass 1.

Fyrstegsprincipen

Fyrstegsprincipen används vid planering av parkering, t ex när efterfrågan är större än tillgången. Fyrstegsprincipen innebär att se över om befintliga parkeringsplatser kan användas på ett effektivare sätt, innan större investeringar diskuteras. Resultatet utgör även en del i ett underlag inför beslut om nya parkeringsanläggningar.

Fyrstegsprincipen innebär att åtgärder görs i följande ordning:

1. Åtgärder som påverkar efterfrågan på parkering och val av färdssätt till arbetet
2. Åtgärder som ger effektivare användande av befintliga parkeringsplatser
3. Mindre ombyggnads-/förbättringsåtgärder
4. Samnyttjande, större ombyggnadsåtgärder, nyinvesteringar

Parkeringshus är ett bra sätt att ersätta markparkering för att både använda marken mer effektivt och samtidigt göra miljön attraktivare. Där så är möjligt kan samutnyttjande och samordning med närliggande verksamheter överenskommas. Detta minskar parkeringens ytbehov och bidrar till flexibilitet vid förändrade förhållanden.

9.2 Cykelparkering i parkeringsplanen

Olika form av vård har olika efterfrågan på cykelparkering för besökande. För anställda skiljer sig inte efterfrågan på cykelparkering beroende på verksamhet, däremot påverkar sjukhusets läge i staden. Ett centralt läge med många besökande och anställda från närområdet kräver fler platser, medan det är färre som cyklar till ett sjukhus med stort regionalt upptagningsområde.

Antalet cykelresor ökar och förväntas öka ytterligare generellt sett i området. Många har även eftertraktade cyklar och vill förvara dem på ett säkert sätt.

Beredskap behöver finnas för att anordna cykelparkering för specialcyklar, såsom el-cyklar, trehjulig cykel, cykel med kärre eller transportcykel. Strävan är också att erbjuda cykelramslåsning och luftpump. Vid om/nybyggnation bör efterfrågan och möjlighet till cykelparkering för personal i cykelgarage eller i form av låsbara cykelboxar utredas.

10. UPPDRAG TILL PARKERINGSENTREPRENÖR

10.1 Funktion

När uppdrag för parkering upphandlas ska dessa vara funktionsbaserade. I uppdrag kan ingå att ansvara för skyltning av parkeringsvillkor, betalfunktioner och parkeringsövervakning samt att se till att parkeringssituationen är väl fungerande utifrån uppdrag. Parkeringsentreprenör företräder LD i sitt uppdrag och det är viktigt att framhålla att kundperspektiv, tydlig information, gott bemötande och god service är av största vikt.

10.2 Skyltning, betalutrustning och parkeringsövervakning

Parkeringsvillkor ska vara tydliga för trafikanterna så att tveksamheter undviks.

Betalutrustning ska ha ett logiskt och förståeligt tillvägagångssätt för att betala, tydlig och prydlig information hur det går till samt om avgifter, avgiftstider och övriga villkor.

Parkeringsövervakning ska utföras utifrån trafiksäkerhet, framkomlighet och tillgänglighet. En fast övervakningsersättning kopplad till fastställd mängd är att föredra. Parkeringsföretagets ersättning eller andra förmåner ska inte vara relaterade till antalet utfärdade kontrollavgifter. För att uppnå en god parkeringssituation och ge en bra service är det viktigt att parkeringsvakterna är på plats vid de tider trafiken är som mest intensiv.

Det är viktigt att det finns fastställt hur lång tid det får ta att åtgärda avvikelser eller tillgodose tilläggsbeställningar inom uppdraget. LFD ska även äga all statistik och information som kan hänföras till uppdraget.

Parkeringsentreprenör ska vara medlem i Svenska Parkeringsföreningen och som sådan följa föreningens etiska regler.

11. BILAGOR

1. Principer för parkeringsavgifter mm
2. Parkeringskarta/plan Avesta lasarett (under revidering)
3. Parkeringskarta/plan Falu lasarett
4. Parkeringskarta/plan Ludvika lasarett (under revidering)
5. Parkeringskarta/plan Mora lasarett (under revidering)



000083

Bilaga c

Datum 2017-09-12 Beteckning/diariernr LD15/03450 1 (2)

Principer för parkeringsavgifter mm

Gäller fr.o.m. 2017-10-01 (avser avgift för motorvärmplats på arbetsplats-/personalparkering , tillstånd A)

Nedan sju angivna parkeringsområden redovisas i prioritetsordning, dvs platser för angöring är mer prioriterade är tex. laddplatser för elbilar:

1) Angöring

Avser platser för kortvarigt uppehåll för på- och avstigning, lastning eller lossning av gods samt för färdtjänst/taxi etc.: avgiftsfritt. Tid för angöring begränsas till maximalt 15 minuter.

2) Parkering för rörelsehindrade och blodgivare

- a) Besökande med handikapptillstånd: avgiftsfritt och enligt respektive kommuns regelverk
- b) Blodgivare: avgiftsfritt mot ett daterat parkeringstillstånd (kallelsens baksida).

3) Patienter och besökande

Taxeområde 1:	Taxeområde 2:	Taxeområde 3:	Taxeområde 4:	Taxeområde 5:
X kr/timme alla dagar 00–24 ¹⁾	X kr/timme alla dagar 00–24 ¹⁾	X kr/timme alla dagar 00–24 ¹⁾	Avgiftsfritt alla dagar 00–24	Elbilsaddning X kr/timme alla dagar 00–24

1) Avgifterna för taxeoimråde 1-3 är differentierade, 1 (rött) är högst och 3 (gult) lägst avgift.

Parkeringsavgift erläggs för maximalt 6 timmar. Vid erlagd maxbetalning kan fordonet stå utan att bli bötfälld under 1 dygn fr. o. m. betalningstillfället.

Patienter eller anhöriga som har behov av att parkera en längre period (mer än ett dygn) kan köpa ett särskilt parkeringstillstånd (en teknisk lösning utreds för närvarande).

4) Verksamhetsparkering och drift

Avser tjänstefordon, personal med bil i tjänsten och/eller personal som har mycket kort inställelsetid samt andra verksamhetsrelaterade behov. Avser även parkering för driftverksamhet med kort uppställningstid som behöver komma nära målpunkt. Särskilt parkeringstillstånd krävs.

5) Arbetsplats-/personalparkering

För parkering på personalparkering i Landstinget erfordras alltid tillstånd. Anställda vid landstinget kan aldrig garanteras tillgång till parkeringsplats vid arbetsplatsen. Avgift tas ut utifrån ett för orten bedömt marknadsvärde och Skatteverkets regler om förmånsbeskattning. För orter som bedöms sakna marknadsvärde för tillgång till parkeringsplats är parkeringstillstånd för personalparkering även fortsättningsvis avgiftsfria, vilket bedöms vara i linje med skattelagstiftningen.



000084

Datum 2017-09-12 Beteckning/diari nr LD15/03450 2 (2)

Motorvärmartillstånd är avgiftsbelagda oavsett ort. OBS! Elbilar får ej anslutas till motorvärmaruttag för laddning.

Typ av tillstånd	Kr/månad	Kr/vecka	Kr/dag
Motorvärmartillstånd A ^{a)}	200	-	-
Parkeringstillstånd B ^{b)}	X/mån	X/vecka	X/dag
Parkeringstillstånd C ^{b)}	X/mån	X/vecka	X/dag
Parkeringstillstånd D ^{b)}	Avgiftsfritt		
Parkeringstillstånd E, laddplats ^{c)}	X/mån	X/vecka	X/dag

- a) Avgift för motorvärmartillstånd gäller utomhus/inomhus och inkluderar avgift parkeringstillstånd (B-C samt även D). Motorvärmartillstånd kan köpas enbart under perioden oktober t o m mars. Övrig tid säljs alla motorvärmarplatser enligt prislista för "vanliga" parkeringstillstånd B-C.
- b) Arbetsplats-/personalparkering är indelade i följande tre kategorier: B, C och D. Köpt parkeringstillstånd gäller vid samtliga landstingsverksamheter i länet där det krävs parkeringstillstånd. Arbetar du på flera lasarett med olika avgifter, så köper du det dyraste tillståndet som då gäller för samtliga aktuella arbetsställen.
- c) Avgift för parkeringstillstånd med möjligheter till normalladdning (max 3,7 kW) av elbil (7b). För laddning tillkommer en rörlig avgift X kr/dygn.

6) Övrig parkering

Avser parkering för exempelvis hantverkare, samt byggparkering vid utbyggnads- eller ombyggnadsprojekt. Vid större byggprojekt som påverkar parkeringssituationen sker planering för parkering under byggtiden inom byggprojektets ramar.

7) Laddplatser för elbilar

Infrastrukturen för elbilar kommer successivt att byggas ut.

- a) Vid Falu lasarett finns en laddstolpe (snabbladdning) med två uttag för laddning av elbil. Avgift 20 kr per timme.
- b) Möjlighet till normalladdning (snigelladdning) finns på särskilt skyltade platser (E). Tillståndet att nyttja parkeringsplats gäller endast för elbilar med typ 2-uttag. Fast avgift för parkeringstillstånd enligt 5 ovan. Förutom den fasta avgiften tas en rörlig laddavgift ut (5c).

000085

Beslutsärenden**§ 30 Riktlinjer för parkeringsplatser i Landstinget Dalarna**

Diarienummer LD15/03450

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden rekommenderar Landstingsstyrelsen föreslå
Landstingsfullmäktige:

1. Parkeringspolicy fastställd av landstingsfullmäktige 2008-02-18 § 13 upphävs.
2. Ny parkeringsriktlinje och principer för parkeringsavgifter, enligt bilaga b och c), fastställs.
3. Arbetsplatser som ska omfattas av avgift för personalparkering är Landstingshuset i Falun samt Falu och Mora lasarett.
4. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om taxeavgifter och när parkeringstaxan ska träda i kraft, så fort det är möjligt samt att i god tid kommunicera denna tidpunkt såväl internt i landstinget som externt gentemot medborgarna.
5. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsriktlinje och avgifter för parkeringar. I uppdraget ingår att verka för att åtgärder enligt den s.k. fyrstegsprincipen genomförs.
6. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast i juni 2018.

Fastighetsnämnden beslutar för egen del

1. Avgiften för motorvärmartillstånd, 200 kronor per månad, gäller from 1 oktober 2017 och villkor i övrigt enligt principer för parkeringsavgifter.

Sammanfattning av ärendet

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker

Utdrag exp 2017-10-16

1. LS
2. LF
3. J. Sjöberg
4. Akten
5. K Appelberg

Vid protokollet :

Kristina Öijer

Bestyrkes i tjänsten

landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkeringar endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde. Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställde att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt för att underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Vid planering av parkeringar föreslås den s.k. fyrstegsprincipen användas, tex när efterfrågan är större än tillgången. Fyrstegsprincipen innebär att se över om befintliga parkeringsplatser kan användas på ett effektivare sätt, innan större investeringar diskuteras. Resultatet utgör även en del i ett underlag inför beslut om nya parkeringsanläggningar.

Fyrstegsprincipen innebär att åtgärder görs i följande ordning:

- a) Åtgärder som påverkar efterfrågan på parkering och val av färdssätt till arbetet
- b) Åtgärder som ger effektivare användande av befintliga parkeringsplatser
- c) Mindre ombyggnads-/förbättringsåtgärder
- d) Samnyttjande, större ombyggnadsåtgärder, nyinvesteringar

Den föreslagna principen för avgifter innebär möjligheter till differentierade avgifter genom att möjligheten till zonindelning införs. Förändringen kan tillämpas på såväl avgifter för landstingets patienter och besökare som personalparkeringar. Nuvarande avgift för motorvärmplats/tillstånd på personalparkering gäller oförändrad, 200 kronor månad, under perioden oktober – mars.

Avgift för personalparkering föreslås i nuläget endast för lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Parkeringsriktlinje
- c) Principer för parkeringsavgifter

000087

2017-09-28 Fastighetsnämnden
2017-11-06 Landstingsstyrelsen
2017-11-20 Landstingsfullmäktige

Riktlinjer för parkeringsplatser i Landstinget Dalarna

Ordförandens förslag

Fastighetsnämnden rekommenderar Landstingsstyrelsen föreslå
Landstingsfullmäktige:

1. Parkeringspolicy fastställd av landstingsfullmäktige 2008-02-18 § 13 upphävs.
2. Ny parkeringsriktlinje och principer för parkeringsavgifter, enligt bilaga b och c), fastställs.
3. Arbetsplatser som ska omfattas av avgift för personalparkering är Landstingshuset i Falun samt Falu och Mora lasarett.
4. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om taxeavgifter och när parkeringstaxan ska träda i kraft, så fort det är möjligt samt att i god tid kommunicera denna tidpunkt såväl internt i landstinget som externt gentemot medborgarna.
5. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsriktlinje och avgifter för parkeringar. I uppdraget ingår att verka för att åtgärder enligt den s.k. fyrstegsprincipen genomförs.
6. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast i juni 2018.

Fastighetsnämnden beslutar för egen del

1. Avgiften för motorvärmartillstånd, 200 kronor per månad, gäller from 1 oktober 2017 och villkor i övrigt enligt principer för parkeringsavgifter.

Sammanfattning

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkering endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

000088

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde. Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställda att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt för att underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Vid planering av parkeringar föreslås den s.k. fyrstegsprincipen användas, tex när efterfrågan är större än tillgången. Fyrstegsprincipen innebär att se över om befintliga parkeringsplatser kan användas på ett effektivare sätt, innan större investeringar diskuteras. Resultatet utgör även en del i ett underlag inför beslut om nya parkeringsanläggningar.

Fyrstegsprincipen innebär att åtgärder görs i följande ordning:

- a) Åtgärder som påverkar efterfrågan på parkering och val av färdssätt till arbetet
- b) Åtgärder som ger effektivare användande av befintliga parkeringsplatser
- c) Mindre ombyggnads-/förbättringsåtgärder
- d) Samnyttjande, större ombyggnadsåtgärder, nyinvesteringar

Den föreslagna principen för avgifter innebär möjligheter till differentierade avgifter genom att möjligheten till zonindelning införs. Förändringen kan tillämpas på såväl avgifter för landstingets patienter och besökare som personalparkeringar. Nuvarande avgift för motorvärmarsplats/tillstånd på personalparkering gäller oförändrad, 200 kronor månad, under perioden oktober – mars.

Avgift för personalparkering föreslås i nuläget endast för lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag
- b) Parkeringsriktlinje
- c) Principer för parkeringsavgifter

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkeringar endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde. Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställde att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Samverkan inom Landstinget Dalarna är viktig för långsiktig hållbarhet, inte minst utifrån landstingets roll som såväl fastighetsägare som arbetsgivare. Parkeringsriktlinjen innehåller principer för hur parkering bör tillgodoses samt vilken typ av parkering som bör prioriteras när ytorna inte räcker till. De parkeringsplatser som landstinget disponerar ska i första hand tillgodose behovet av parkeringsplatser för patienter och besökande och i andra hand behovet av parkeringsplatser för bilar som används i tjänsten.

Under senare år har det gjorts tämligen omfattande förändringar och förbättringar av parkeringssituationen vid länets lasarett. Det senaste större tillskottet, 100 platser vid Falu lasarett, har skett på den mark som tidigare använts för patienthotell. I nuläget finns följande antal platser på och i anslutning till lasarett:

Lasarett	Bruksarea, kvm	Antal P-platser	Parkeringskvot ¹⁾
Avesta	39 012	516	13
Falun	176 276	1 813	10
Ludvika	43 856	448	10
Mora	62 069	785	13

1) Parkeringskvot = antal P-platser per 1000 kvm bruksarea, BRA.

Parkeringsriktlinjen riktar sig till beslutsfattare, alla som bedriver verksamhet i de fastigheter som förvaltas av landstinget eller för landstingets räkning hanterar parkeringsfrågor.

Parkeringsavgift för personal föreslås i nuläget på lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun, där det i dag råder störst obalans mellan tillgång och efterfrågan på parkeringsplatser. Avgift för parkeringstillstånd för personalparkering föreslås för samtliga personalparkeringar på dessa anläggningar, såväl motorvärmplats som övriga personalparkeringsplatser. För övriga orter och de verksamheter som är belägna utanför lasaretsområdena ovan, föreslås att dessa tillstånd för personalparkering även fortsättningsvis är avgiftsfria. Motorvärmartillstånd är avgiftsbelagda oavsett ort.

Förslaget är att den hittills gällande parkeringspolicyn ersätts av en ny riktlinje för parkeringar, bilaga b), i Landstinget Dalarna, och principer för parkeringsavgifter mm, bilaga c). Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsbestämmelser och avgifter för personalparkeringar.

Möjligheten till zonindelning kommer att innebära större flexibilitet när det gäller differentierade parkeringsavgifter för landstingets patienter och besökare samt även personal.

Patientperspektiv

En förbättrad parkeringssituation vid Landstingets anläggningar gagnar och är av vikt för patienter och andra besökare. Detta är också den huvudsakliga bakgrunden till en ny parkeringsriktlinje.

Ekonomi och finansiering

Kostnaden för att lösa parkeringsbehovet varierar kraftigt beroende på vilken typ av anläggning man väljer och var den ska byggas. Lägst är anläggningskostnaderna för markparkeringar men ur stadsbyggnadssynpunkt är det inte en eftersträvarsvärd lösning i centrala områden där konkurrensen om marken är som högst. Markparkeringar kan däremot i många fall fungera i ytterområden.

Kostnaderna för en parkering består av markkostnad, anläggningskostnad, underhåll, övervakning och utveckling. Förslaget till taxa innebär ökade intäkter för landstinget och täcker i större utsträckning än i dag de kostnader som landstinget har för att tillhandahålla parkeringsplatser för personal.

Miljö

Parkeringsriktlinjen syftar till att stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa transportsektorns klimatpåverkan. Trafikinfrastrukturen i samhället

000091

utgör en viktig förutsättning för att kollektivtrafik och tåg kan användas och för att öka andelen el-/miljöbilar.

Juridik

Beslut att införa avgifter för personalparkeringar innebär att landstinget har följsamhet till skattelagstiftning om förmåner och annat.

Likabehandling och barnperspektiv

Dessa perspektiv bedöms inte vara relevanta i detta ärende.

Folkhälsa

En god miljö är en förutsättning för god hälsa. Landstinget Dalarna är länets största arbetsgivare och har som stor aktör i samhället en viktig roll i arbetet för en bättre folkhälsa.

Medarbetarperspektiv och arbetsmiljö

Förslaget syftar till att stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen för arbetstagare samt utvecklingen av en attraktiv miljö.

För anställda medarbetare kommer en ny parkeringstjänst att införas. Tjänsten är upphandlad och innebär att parkeringstillstånd och betalningar av parkeringsavgifter kommer att ske via dator, surfplatta eller smartphone. Ambitionen är att göra det enkelt, snabbt och lättillgängligt att betala sin parkering.

Samverkan med fackliga organisationer

Information enligt MBA § 10 har ägt rum 27 september 2017.

Uppföljning

Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast i juni 2018.

000092

Av landstingsstyrelsen beredda ärenden med förslag till beslut

§ 135 Riktlinjer för parkeringsplatser i Landstinget Dalarna

(Bilaga sid 248-279)
Diarienummer LD15/03450

Landstingsfullmäktiges beslut

1. Ärendet återremitteras till landstingsstyrelsen för vidare utredning och komma med förslag för att:
 - Se till att underlätta för personal och patienter att parkera vid våra fastigheter
 - Hur personalen kan parkera kostnadsfritt
 - Avgiftshöjningar ska beslutas av landstingsfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkeringar endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde.

Utdrag exp 2017-12-01 till 1. Akten
2. Fastighetsnämnden
3.

Vid protokollet :

Taimi Hermansson

Bestyrkes i tjänsten

Gunnel Strandberg

Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställde att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt för att underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Den föreslagna principen för avgifter innebär möjligheter till differentierade avgifter genom att möjligheten till zonindelning införs. Förändringen kan tillämpas på såväl avgifter för landstingets patienter och besökare som personalparkeringar. Nuvarande avgift för motorvärmarsplats/tillstånd på personalparkering gäller oförändrad, 200 kronor månad, under perioden oktober - mars.

Avgift för personalparkering föreslås i nuläget endast för lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun.

Uttredare Jan Sjöberg föredrar ärendet.

Bilaga § 135 A

Yrkanden

Kerstin Lundh (MP) yrkar, med instämmande av Göte Persson (C), Mursal Isa (MP), Gunnar Barke (S), Maja Gilbert Westholm (V), Ingemar Hellström (S), Kjell Persson (S) och Göran Engström (C), bifall till landstingsstyrelsens förslag:

1. Parkeringspolicy fastställd av landstingsfullmäktige 2008-02-18 § 13 upphävs.
2. Ny parkeringsriktlinje och principer för parkeringsavgifter, enligt bilaga b* och c*), fastställs.
3. Arbetsplatser som ska omfattas av avgift för personalparkering är Landstingshuset i Falun samt Falu och Mora lasarett.
4. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om taxeavgifter och när parkeringstaxan ska träda i kraft, så fort det är möjligt samt att i god tid kommunicera denna tidpunkt såväl internt i landstinget som externt gentemot medborgarna.
5. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsriktlinje och avgifter för parkeringar. I uppdraget ingår att verka för att åtgärder enligt den s.k. fyrstegsprincipen genomförs.
6. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast i juni 2018.

***Bilaga till Landstingsstyrelsens § 104**

Mikael Rosén (M) yrkar bifall till Sjukvårdsalliansens återremissyrkande: ärendet ska återremitteras för vidare utredning och komma med förslag för att:

- Se till att underlätta för personal och patienter att parkera vid våra fastigheter
- Hur personalen kan parkera kostnadsfritt
- Avgiftshöjningar ska beslutas av landstingsfullmäktige

Bo Brännström (L), Jenny Nordahl (SD), Björn Hammarskjöld (DSP) och Benny Rosengren (SD), instämmer i Mikael Roséns återremissyrkande.

Yttrande

Torsten Larsson yttrar sig i ärendet.

Proposition och omröstning

Ordförande Bengt Lindström föreslår följande propositionsordning som fullmäktige godkänner:

Proposition ställs först på Mikael Rosén (Sjukvårdsalliansens) med fleras återremissyrkande eller om ärendet ska avgöras idag.

Om fullmäktige beslutar att avgöra ärendet idag ställs proposition på Kerstin Lundh med fleras bifallsyrkande till landstingsstyrelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på Mikael Rosén (Sjukvårdsalliansens) med fleras återremissyrkande

eller om ärendet ska avgöras idag och finner att fullmäktige beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs och verkställs enligt följande omröstningsproposition:

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja;

Den det ej vill röstar nej;

Vinner nej (minst 1/3 av 82 närvarande ledamöter krävs för att återremissyrkandet ska vinna = 27 st) beslutar fullmäktige bifalla Mikael Rosén med fleras återremissyrkande.

Omröstningen utfaller enligt bifogat protokoll.

Bilaga § 135 B

Fullmäktige beslutar således med 49 ja-röster mot 30 nej-röster (3 ledamöter avstår från att rösta och 1 ledamot är frånvarande) att bifalla Mikael Rosén (Sjukvårdsalliansens) med fleras återremissyrkande.

OBS! Protokollet är inte justerat

Landstingsfullmäktiges Beslutsärenden

§ 10 Riktlinjer för parkeringsplatser i Landstinget Dalarna

Diarienummer LD15/03450

Landstingsstyrelsens beslut

Landstingsstyrelsen föreslår Landstingsfullmäktige:

1. Parkeringspolicy fastställd av landstingsfullmäktige 2008-02-18 § 13 upphävs.
2. Ny parkeringsriktlinje och principer för parkeringsavgifter, enligt bilaga b och c), fastställs.
3. Arbetsplatser som ska omfattas av avgift för personalparkering är Landstingshuset i Falun samt Falu och Mora lasarett.
4. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om taxeavgifter och när parkeringstaxan ska träda i kraft, så fort det är möjligt samt att i god tid kommunicera denna tidpunkt såväl internt i landstinget som externt gentemot medborgarna.
5. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att besluta om framtida förändringar av parkeringsriktlinje och avgifter för parkeringar. I uppdraget ingår att verka för att åtgärder enligt den s.k. fyrstegsprincipen genomförs.
6. Fastighetsnämnden ges i uppdrag att utvärdera fastställd parkeringsriktlinje och avgifter senast vid utgången av 2018.

Sammanfattning

Landstinget har verksamheter i lokaler runt om i länet. En del är belägna på egna fastigheter medan andra är hyrda. Framtagen riktlinje uttrycker landstingets värdering vid användningen av fastigheter för parkeringsändamål oavsett om parkeringsplatserna är belägna på egna fastigheter eller på hyrda fastigheter.

Utdrag exp 2018-02-12 till 1. LF
2.
3.

Vid protokollet :

Joakim Bergman

Bestyrkes i tjänsten

[Intygarens namn]

Landstinget Dalarna har sedan 2008 en parkeringspolicy, beslutad av Landstingsfullmäktige 2008-02-18, § 13. Policyn anger bl.a. att avgift för personalparkeringar endast tas ut när det gäller motorvärmplatser.

Skattelagstiftningen anger att om arbetsgivare håller med fri parkering eller fri garageplats vid arbetsplatsen innebär det i många fall att de anställda har en skattepliktig förmån. Förmånen ska värderas till marknadsvärde. Marknadsvärde är vad det skulle kostat för den anställda att hyra en parkeringsplats eller garageplats i närheten av arbetsplatsen.

Syftet med den nya gemensamma parkeringsriktlinjen är att ha följsamhet till skattelagstiftningen på området, stödja en positiv utveckling av trafik- och parkeringssituationen vid sjukhusen, utvecklingen av en attraktiv miljö samt för att underlätta planering av åtgärder. Parkeringsriktlinjen ska också stimulera ett ökat resande med kollektivtrafik och cykel vilket stöds av landstingets miljömål om att begränsa klimatpåverkan.

Den föreslagna principen för avgifter innebär möjligheter till differentierade avgifter genom att möjligheten till zonindelning införs. Förändringen kan tillämpas på såväl avgifter för landstingets patienter och besökare som personalparkeringar. Nuvarande avgift för motorvärmplats/tillstånd på personalparkering gäller oförändrad, 200 kronor månad, under perioden oktober - mars.

Avgift för personalparkering föreslås i nuläget endast för lasaretten i Falun och Mora samt Landstingshuset i Falun.

Detta ärende behandlades av landstingsfullmäktige den 21 november 2017 men återremitterades till landstingsstyrelsen. I beslutsunderlaget har synpunkter som framkommer i återremitteringsmotiveringen bemötts. I förekommande fall har även förslaget till parkeringsriktlinje uppdaterats.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Beslutsunderlag. **Bilaga § 10 A**
- b) Parkeringsriktlinje. **Bilaga § 10 B**
- c) Principer för parkeringsavgifter. **Bilaga § 10 C**
- d) Protokollsutdrag Fastighetsnämnden 2017-09-28 § 30. **Bilaga § 10 D**
- e) Protokollsutdrag Landstingsfullmäktige 2017-11-20-21 § 135. **Bilaga § 10 E.**

Yrkande

Ulf Berg (M) med instämmande Christer Carlsson (M) och Håkan Frank (M) yrkar avslag på beslutspunkt 3 vilket innebär att all personalparkering ska vara avgiftsfri, dock ska avgift för nyttjande av motorvärmrutttag vara avgiftsbelagt.

Proposition och beslut

Ordförande Gunnar Barke redogör för yrkande och föreslår följande proposition:

Ulf Bergs (M) med fleras yrkande ställs mot ordförandens förslag.

Ordföranden frågar:

Bifaller Landstingsstyrelsen ordförandens förslag?

Bifaller Landstingsstyrelsen Ulf Berg (M) med fleras yrkande?

Ordföranden finner att Landstingsstyrelsen beslutar att bifalla ordförandens förslag.

Reservation

Ulf Berg (M), Christer Carlsson (M), Håkan Frank (M), reserverar sig mot beslutet till förmån för Ulf Bergs (M) yrkande. Birgitta Sacrédeus (KD) och Jenny Nordahl (SD) reserverar sig mot beslutet.