

RKTM**KOLLEKTIVTRAFIKNÄMNDENS REGLEMENTE**

Fastställt av fullmäktige § XX/17.

Detta reglemente gäller fr.o.m. den 1 oktober 2017.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Landstingsstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av landstingets angelägenheter och har det övergripande ansvaret över övriga nämnders verksamhet.

Landstingsstyrelsen är överordnad följande övriga nämnder:

- hälso- och sjukvårdsnämnd
- fastighetsnämnd
- kollektivtrafiknämnd
- kultur- och bildningsnämnd
- servicenämnd
- tandvårdsnämnd

Ordföranden och presidieutskott**1 §**

Fullmäktige väljer ledamöterna i nämnden och bland dem en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Dessa utgör nämndens presidium med ansvar för att bereda nämndens sammanträden. Nämnden kan delegera beslutsrätt till presidiet som utgör ett särskilt utskott.

Vid samtidigt förfall för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden tillämpas bestämmelserna i 21 § fullmäktiges arbetsordning.

Ordföranden ansvarar för att nämnden känner till innehållet i detta reglemente, att den har nödvändig kunskap om de övriga bestämmelser som reglerar nämndens verksamhet samt kännedom om landstingets organisation.

Sammanträden**2 §**

Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden och beredningarna till dessa. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde enligt 6

RKTM

kap 18 § andra stycket kommunallagen hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden får besluta att dess sammanträden generellt eller för visst möte ska ske på distans enligt 6 kap 32 § kommunallagen under förutsättning att kraven i 5 kap 38 a § kommunallagen är uppfyllda. Om nämnden har beslutat om offentliga sammanträden enligt 5 § krävs också att möjligheten för allmänheten att ta del av sammanträdet är tillgodosedd.

3 §

Den enligt 2 § upprättade planen ska lämnas till nämndens ledamöter och ersättare. Planen publiceras på Landstingets hemsida på Internet.

Planen utgör kallelse till sammanträdena.

Föredragningslista och handlingar i de ärenden som ska behandlas på sammanträde bör lämnas till berörda en vecka före sammanträdet. Nämndens handlingar publiceras också på Landstingets hemsida på Internet.

4 §

Beträffande ersättares tjänstgöring gäller i tillämpliga delar motsvarande bestämmelser i 10 § fullmäktiges arbetsordning.

Landstingsfullmäktige beslutar i början av varje mandatperiod om en inbördes ordning mellan partierna för varje parti för det fall en partiersättare saknas. Ersättare kallas i sådana fall enligt denna ordning.

Dessutom gäller:

- en ledamot har alltid rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- en ersättare som har börjat tjänstgöra har normalt företräde oberoende av turordningen bland ersättarna. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som står före i turordningen och som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

RKTM**5 §**

Av 6 kap 19 a § kommunallagen framgår att en nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att sammanträdet ska vara offentligt och på vilket sätt allmänheten ska få tillträde till eller möjlighet att via media kunna ta del av sammanträdet. Sådant beslut fattas med enkel majoritet.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden samt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet tillkommer, förutom ledamot och tjänstgörande ersättare,

- icke tjänstgörande ersättare i respektive nämnd.
- förvaltningschef för nämndens verksamhetsområden
- landstingsråd och oppositionsråd.

6 §

Förtroendevald, tjänsteman hos landstinget eller särskild sakkunnig, utöver stadgande i 5 § ovan, kallas efter beslut av nämnd.

Nämnden beslutar om den som särskilt kallats till sammanträdet ska få delta i överläggningarna.

7 §

Ordföranden beslutar om formerna för beredning samt om föredragning av ärenden vid nämndens sammanträden.

8 §

Om hur ärenden avgörs och protokoll utformas finns bestämmelser i 6 kap 28-30 §§ kommunallagen.

Beträffande särskilt yttrande till protokoll gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation i 4 kap 22 § kommunallagen.

Med reservation avses en anmälan om att en ledamot, som deltar i ett beslut, inte håller med om beslutet. Reservation ska alltid anges i protokollet enligt 5 kap 59 § kommunallagen. En

RKTM

reservation har rättsverkningar och kan vara såväl skriftlig som muntlig.

Särskilt yttrande benämns "skriftlig reservation" i Landstingsfullmäktiges arbetsordning 37 § och utgör motivering till en avvikande mening eller ett förtydligande av en ståndpunkt i samband med en reservation från en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Önskar en ledamot motivera eller utveckla sin reservation krävs ett särskilt yttrande som ska vara skriftligt, undertecknat av reservanten och lämnat till sekreteraren senast före justering av protokollet. En ledamot som reserverar sig har alltid rätt att lämna ett sådant särskilt yttrande.

Protokollsanteckning kan innehålla kommentarer till protokollet från såväl ledamöter, ersättare som tjänstemän av flera olika anledningar. När en protokollsanteckning härrör från en ledamot utgör det en svagare markering än en reservation och kan också göras av andra än dem som är röstberättigade för att markera en ståndpunkt. En protokollsanteckning kan fogas som bilaga till protokollet eller anges muntligt och skrivas in i protokollet av sekreteraren. Eftersom protokollet förs på ordförandens ansvar avgör ordföranden om en protokollsanteckning ska få göras.

Nämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte tjänstgörande ordförande justera nämndens protokoll. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet. Protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

9 §

Nämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens justerade protokoll tillställs dem som är berörda av i protokollet intagna beslut. Justerat protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare, landstingsstyrelsen samt revisionen enligt dess närmare bestämmande. Justerade protokoll ska dessutom finnas tillgängliga på Landstingets hemsida på Internet.

Övriga bestämmelser**Delegering****10 §**

Nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd hos landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

RKTM

Beslut som fattats med stöd av uppdraget ska anmälas för nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Om delegering till anställd i övrigt finns dessutom stadgande i 6 kap 38 § kommunallagen.

Om delegering vid brådskande ärenden finns stadgande i 6 kap 36 § kommunallagen.

Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegering får inte återkallas eller ändras av den som lämnat uppdraget.

Ärende av principiell eller i övrigt av större betydelse ska avgöras av nämnden eller av landstingsfullmäktige.

Vidaredelegering**11 §**

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom verksamheten att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som vidareanmäler detta till nämnden.

Förhandling och information enligt medbestämmandelagen (MBL)**12 §**

I ärenden där nämnden ansvarar för beredningen och närmast har att fatta beslut åligger det nämnden säkerställa att sådan förhandlings- och informationsskyldighet genomförs, som enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet och medbestämmandeavtal, åligger landstinget som arbetsgivare. Sådan förhandling ska ske i god tid innan beslut tas.

Medbestämmandeformer**13 §**

Om partsammansatta organ, självförvaltningsorgan och närvarorätt för personalföreträdare stadgas i 7 kap kommunallagen.

Budget- och verksamhetsansvar**14 §**

RKTM

Nämndens arbete är reglerat i kommunallagen och i detta reglemente. Nämnden ska också följa övriga gällande lagar och författningar, av landstinget träffade avtal samt av landstingsfullmäktige och landstingsstyrelsen fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar inom ramen för sitt uppdrag inför fullmäktige och styrelsen för att anvisad budgetram hålls och att verksamheten bedrivs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige och styrelsen bestämt. Nämnden ska utifrån budgetramen, mål och riktlinjer specificera och fastställa sin egen budget.

Nämnden utövar arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska i övrigt fullgöra vad Landstingsfullmäktige eller Landstingsstyrelsen ålägger nämnden.

Utifrån sitt uppdrag ska nämnden tillse att intern kontroll och uppföljning fungerar tillfredsställande.

Nämnden ansvarar för besvarande av remisser inom verksamhetsområdet med undantag för sådana som är av principiell vikt.

Personuppgiftsansvar, katastrofplanering och osäkra fordringar**15 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) inom sitt verksamhetsområde.

Inom sitt verksamhetsområde svarar nämnden för katastrofplanering, beredskaps- och säkerhetsfrågor samt efterlevnad av arbetsmiljölagens ålägganden.

Nämnden äger rätt att avskriva osäkra fordringar inom sitt eget verksamhetsområde.

Samarbete i samhället**16 §**

För att nämnden ska kunna fullgöra sin uppgift bör samarbete utvecklas med samhällsorgan, företag, organisationer och andra som har möjlighet att tillföra kunskap och erfarenhet.

Initiativrätt**17 §**

RKTM

Nämnden får väcka de förslag hos landstingsstyrelsen, som är föranledda av verksamhetsansvaret enligt detta reglemente eller i fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt är avsedda att främja verksamhetens utveckling i övrigt.

Resultatansvar**18 §**

Nämnden har eget resultatansvar och ska, enligt landstingsstyrelsens bestämmande, till landstingsstyrelsen avge rapporter om verksamhet och ekonomi.

Verksamhetsplanering**19 §**

Nämnden ansvarar för att verksamhetsplan upprättas i enlighet med beslutad planeringsprocess.

Jäv**20 §**

Om jäv finns bestämmelser i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

Arkiv**21 §**

För vården av nämndens arkiv gäller av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Extraordinär händelse**22 §**

Vid en extraordinär händelse kan arbetsutskottet i egenskap av krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområden. Vid övergång till krigsorganisation övertar arbetsutskottet de arbetsuppgifter som enligt reglementet åligger nämnden.

RKTM**SÄRSKILDA BESTÄMMELSER****23 §**

Kollektivtrafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Styrande lagstiftning och föreskrifter**24 §**

Kollektivtrafiknämnden ska, förutom de lagar och bestämmelser som angivits i 14 § särskilt följa **kollektivtrafiklagen, färdtjänstlagen och trafikförordningen** samt de övriga lagar och föreskrifter som ~~utfärdas~~ gäller på kollektivtrafikens område.

Driftsansvar fr.o.m. 2018-01-01**Regional kollektivtrafikmyndighet****25 §**

Landstinget Dalarna planerar för att enligt fullmäktiges beslut i landstinget och kommunerna i Dalarna och genom regeringens beslut utgöra regional kollektivtrafikmyndighet (RKTM) i Dalarnas län fr.o.m. den 1 januari 2018. Kollektivtrafiknämnden ska fr.o.m. denna tidpunkt utgöra denna myndighet med ansvar för den lagstadgade uppgiften att besluta om allmän trafikplikt.

Nämnden ska ansvara för beställarstyrningen av regional kollektivtrafik för länsinvånarna. Trafiken tillhandahålls antingen av landstingets egna enheter eller av upphandlade entreprenörer efter myndighetsbeslut om allmän trafikplikt.

Därutöver kan kommersiella aktörer utan ekonomiskt stöd från landstinget bedriva kollektivtrafik efter anmälan till regional kollektivtrafikmyndighet.

Kollektivtrafiknämnden ska också vara huvudman för och ha helhetsansvaret för länets färdtjänst, vilket innefattar ansvaret för den färdtjänstlegitimering som för närvarande görs på Region Dalarnas färdtjänstenhet.

Uppdrag**26 §**

I Kollektivtrafiknämnden kommer följande uppdrag att ingå:

- Utarbeta förslag till trafikförsörjningsprogram

RKTM

- Samråda med länets kommuner, organisationer, resenärer, företag och berörda myndigheter – inkl. angränsande läns kollektivtrafikmyndigheter – när det gäller trafikfrågor
- Besluta om taxor i enlighet med landstingsfullmäktiges beslut
- Överenskommelser med en eller flera andra kollektivtrafikmyndigheter om beslutsrätt om allmän trafikplikt inom myndigheternas gemensamma område.
- Investeringar (förutom fastighetsinvesteringar) inom ramen för beslutad budget och investeringsprocess
- Bereda behov av fastighetsinvesteringar inom verksamhetsområdet i samband med framtagande av investeringsplan
- Upphandlingar inom verksamhetsområdet
- Kollektivtrafikens roll när det gäller regional utveckling
- Tillgänglighet
- Miljöfrågor inom trafikområdet
- Trafikantinformation
- Kvalitetsfrågor
- Beställaruppdrag

27 §

För Kollektivtrafiknämndens kommande uppdrag gäller följande:

- Befogenheten att upphandla och ingå avtal får överlämnas till aktiebolag och enskild kommun
- Nuvarande trafikbolag, AB Dalatrafik ska avbolagiseras och övergå i egen förvaltning
- Nämnden ska utöva ägaransvaret för de övriga trafikbolag som Landstinget kommer att överta delägarskapet i; Tåg i Bergslagen AB och AB Transitio.
- Nämnden ansvarar för att ta fram en årlig rapport om trafikplikt, avtalsparter, trafikens utveckling m.m.
- Nämnden ska tillse att offentligt ägd infrastruktur i form av hållplatser och bytespunkter upplåts på konkurrensneutrala och icke-diskriminerande villkor
- Dalarnas kollektivtrafik ska utformas såväl utifrån medborgarnas behov av kollektivtrafik som behovet av att hushålla med skattemedlen
- Kollektivtrafiken ska utföras effektivt med avseende på organisation, kvalitet, tillgänglighet och pris
- Nämnden ska främja styrning och ledarskap som ger goda resultat, god kvalitet, god arbetsmiljö och bidrar till hållbar regional utveckling
- Kollektivtrafiknämnden ansvarar för administrationen av landstingets sjukreseverksamhet och länets färdtjänst

RKTM

- Kollektivtrafiknämnden får samordna den regionala kollektivtrafiken med kommunernas skolskjutsverksamhet
- Nämnden beslutar om investeringar inom sitt verksamhetsområde omfattande mellan 10 och 50 mnkr per objekt.

Driftsansvar fr.o.m. 2017-10-01 fram till dess att nämnden blir Regional kollektivtrafikmyndighet

28 §

Kollektivtrafiknämnden har fram till dess att den blir regional kollektivtrafikmyndighet inte några beslutsmandat vad gäller den regionala kollektivtrafiken eller färdtjänsten.

Nämnden har som sitt uppdrag under denna tid att planera för och genomföra landstingets övertagande av ansvaret för Dalarnas kollektivtrafik och färdtjänst. I detta ansvar ingår förberedelser både såvitt avser personal som verksamhet. Nämnden har mandat att företräda landstinget i de praktiska frågor som rör ansvarsövergången och träffa de avtal som krävs för att landstinget ska kunna överta ansvaret som regional kollektivtrafikmyndighet från årsskiftet 2018 och som inte är av sådan principiell natur att de kräver landstingsstyrelsens eller landstingsfullmäktiges beslut.